



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 3 (802) 04 февраля 2022 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● **ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
ДУМЫ**

● **ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**
● **ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ

" 01 " февраля 2022 года № 1
пгт. Свободный

**О начале процедуры по назначению на
должность председателя Контрольного органа
городского округа ЗАТО Свободный**

В соответствии со статьей 66 Регламента Думы городского
округа ЗАТО Свободный

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Начать процедуру по назначению на должность председателя
Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный с
01 февраля 2022 года.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете
"Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы
городского округа ЗАТО Свободный.

Председатель Думы
городского округа
Е.В. Саломатина

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от "31" января 2022 года № 26
пгт. Свободный

**О мерах по реализации Решения Думы городского округа ЗАТО
Свободный "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО
Свободный на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов"**

В целях реализации Решения Думы городского округа ЗАТО
Свободный от 20.12.2021 № 3/5 "Об утверждении бюджета городского
округа ЗАТО Свободный на 2022 год и плановый период 2023 и 2024
годов", руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять к исполнению бюджет городского округа ЗАТО Свободный
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, утвержденный
Решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 20.12.2021 №
3/5 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов" (далее - Решение о
бюджете).

2. Установить, что предоставление субвенций на целевые расходы,
финансовое обеспечение которых осуществляется за счет целевых
безвозмездных поступлений из федерального, областного бюджетов,
осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в
пределах средств, поступивших из федерального, областного бюджетов
на соответствующие цели.

3. При финансировании расходов, финансовое обеспечение которых
осуществляется за счет средств областного бюджета в случаях
задержки поступления средств, возможно направление временно
свободного остатка средств местного бюджета на покрытие кассового
разрыва в пределах остатка средств на счете местного бюджета.

4. Установить, что получатели бюджетных средств городского округа
ЗАТО Свободный при заключении договоров (муниципальных
контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг
вправе предусматривать авансовые платежи:

в размере до 100 процентов суммы договора (муниципального
контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных
на соответствующий финансовый год - по договорам (муниципальным
контрактам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг
на сумму до 100 тысяч рублей, об оказании услуг связи, подписке на
печатные издания и их приобретении, об обучении по программам
профессиональной переподготовки, повышения квалификации и
стажировки, об участии в научных, методических, научно-
практических и иных конференциях, о приобретении авиа- и
железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и
пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение,
обязательного страхования гражданской ответственности владельцев
автотранспортных средств, о проведении мероприятий по тушению
пожаров об оказании услуг экспертных организаций в соответствии с
законодательством Российской Федерации об аккредитации в
национальной системе аккредитации и услуг субъектов естественных
монополь в транспортных терминалах, портах и аэропортах, на
финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и
устранением последствий распространения новой коронавирусной
инфекции, в том числе реализацией образовательных программ с
применением дистанционных образовательных технологий в
образовательных организациях, расположенных на территории
городского округа, оказанием помощи гражданам, у которых выявлена
новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения
новой коронавирусной инфекцией

в размере до 30 процентов суммы договора (муниципального
контракта) - по остальным договорам (муниципальным контрактам),
если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации,
Свердловской области.

5. Главным администраторам доходов бюджета городского округа
ЗАТО Свободный:

1) принимать меры по обеспечению поступлений налоговых и
неналоговых доходов, а также сокращению задолженности по их

уплате;

2) при анализе исполнения администрируемых поступлений, в случае отклонения фактических поступлений по доходному источнику от соответствующего показателя прогноза вносить предложения по уточнению плановых показателей;

3) в целях минимизации объемов невыясненных поступлений и своевременного зачисления доходов в бюджет городского округа осуществлять контроль полноты и своевременности осуществления платежей в бюджет, проводить адресную работу с плательщиками по правильному заполнению реквизитов платежных документов при перечислении платежей в бюджет. В случае получения Запроса на выяснение принадлежности платежа по невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет, обеспечить уточнение доходов в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня зачисления средств в бюджет городского округа;

4) обеспечивать своевременное внесение изменений (дополнений) в правовые акты о наделении полномочиями администраторов доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный и закреплении кодов классификации доходов бюджета, а также доведения данных правовых актов до Управления Федерального казначейства по Свердловской области;

5) принять меры по обеспечению возврата не использованных по состоянию на 01 января 2022 года остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из вышестоящих бюджетов;

6) осуществлять взыскание просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского округа с целью обеспечения доходной части бюджета городского округа, усилить контроль за истечением сроков уплаты задолженности, обеспечить своевременное применение мер принудительного взыскания задолженности.

6. Главным распорядителям бюджетных средств:

1) распределять и доводить до подведомственных получателей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по расходам, финансирование которых предусмотрено Решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 20.12.2021 № 3/5 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов";

2) утвердить муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и казенными учреждениями, осуществлять контроль выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями;

3) согласовать планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений;

4) активизировать работу с профильными министерствами Свердловской области по привлечению в бюджет городского округа ЗАТО Свободный средств из областного бюджета для дополнительного финансирования приоритетных направлений социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный;

5) усилить контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств;

6) обеспечить в пределах доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств первоочередное исполнение обязательств по социально значимым и первоочередным направлениям расходов бюджета городского округа, в том числе по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений;

7) продолжить работу по оптимизации расходов местного бюджета, в том числе по повышению энергоэффективности и рациональному потреблению ресурсов, а также проведению мероприятий по оптимизации сети и штатной численности работников муниципальных учреждений;

8) принимать меры по не допущению роста кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных учреждений;

9) продолжить работу по переходу к программно-целевому принципу формирования местного бюджета;

10) обеспечить принятие бюджетных обязательств путем заключения муниципальных контрактов и договоров на приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд с соблюдением действующего законодательства и нормативных правовых актов органов местного самоуправления в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств.

При заключении муниципальных контрактов (договоров) учесть, что обязательства, вытекающие из муниципальных контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет бюджетных средств, принятые получателями бюджетных средств сверх доведенных до них лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный. Превышение лимитов при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для привлечения к административной ответственности руководителей, допустивших превышение, для обращения в суд и признания их недействительными по иску соответствующего главного

распорядителя бюджетных средств;

11) обеспечить возврат сумм дебиторской задолженности прошлых лет, поступивших на лицевые счета получателей бюджетных средств, не позднее пяти

рабочих дней со дня их отражения на лицевом счете получателя бюджетных средств, в доходы бюджетов;

12) в срок до 01 марта 2022 года подтвердить потребность в межбюджетных трансфертах, предоставленных из областного бюджета местным бюджетам в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных по состоянию на 01 января 2022 года на те же цели, при наличии потребности в указанных целевых средствах;

13) обеспечить полное освоение имеющих целевое назначение межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального и областного бюджетов, и достижение целевых показателей, установленных соглашениями об их предоставлении;

14) принять необходимые меры по формированию качественной бюджетной отчетности и соблюдению сроков её предоставления.

7. Финансовому отделу администрации городского округа ЗАТО Свободный:

1) вносить изменения в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в Решение о бюджете в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) представлять в Министерство финансов Свердловской области Решение о бюджете и внесении изменений в него в двухнедельный срок после принятия данных решений Думой городского округа ЗАТО Свободный.

8. Установить, что расходование субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет поступлений в местный бюджет из вышестоящих бюджетов, осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах средств, поступивших на соответствующие цели, при наличии порядка и условий расходования данных денежных средств и заключенного соглашения.

9. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 18.01.2021 № 02 "О мерах по реализации Решения Думы городского округа ЗАТО Свободный "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов".

10. Настоящее постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

11. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа
А.В. Иванов**

**от "31" января 2022 года № 27
ггт. Свободный**

О внесении изменений в бюджетный прогноз городского округа ЗАТО Свободный на период до 2026 года, утверждённый постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 03.12.2020 № 589

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в бюджетный прогноз городского округа ЗАТО Свободный на период до 2026 года, утверждённый постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 03.12.2020 года № 589 "Об утверждении бюджетного прогноза городского округа ЗАТО Свободный на период до 2026 года" с изменениями, внесёнными постановлениями администрации городского округа ЗАТО Свободный от 17.09.2021 № 493, от 03.12.2021 № 650, изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

**Глава городского округа
А.В. Иванов**

Приложение

Бюджетный прогноз
городского округа ЗАТО Свободный на период до 2026 года

1. Прогноз основных характеристик бюджета
городского округа ЗАТО Свободный

строки	Показатель	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	Бюджет городского округа ЗАТО Свободный							
2	Общий объем доходов	492,3	548,6	554,7	563,6	559,2	520,1	540,9
3	Общий объем расходов	588,9	666,9	554,7	563,6	559,2	520,1	540,9
4	Дефицит/профицит	-96,6	-118,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Муниципальный долг на первое января	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2. Показатели финансового обеспечения
муниципальных программ городского округа ЗАТО Свободный на
период их действия за счет средств бюджета

(млн. рублей)

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Расходы бюджета на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ				
		2020	2021	2022	2023	2024
1	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления" на 2016-2024 годы	31,4	26,6	25,9	26,5	27,3
2	Муниципальная программа "Безопасный город" на 2016-2024 годы	7,3	6,3	6,9	6,7	7,0
3	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства" на 2016-2024 годы	150,5	170,3	36,5	31,2	31,5
4	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2024 годы	309,8	366,8	382,5	388,3	383,7
5	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2024 годы	24,7	27,7	28,7	28,2	29,1
6	Муниципальная программа "Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни" на 2016 -2024 годы	0,3	1,7	0,9	0,4	0,4
7	Программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа ЗАТО Свободный» на 2019-2021 годы	0,0	0,0	0,7	0,7	0,7
8	Муниципальная программа «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в городском округе ЗАТО Свободный» на 2021-2029 годы	0,0	0,2	0,2	0,2	0,2
	ИТОГО	524,0	599,6	482,3	482,1	479,8

3. Основные подходы к формированию
бюджетной политики городского округа ЗАТО Свободный

%

Код раздела	Наименование раздела классификации расходов бюджета	Структура расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный						
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
0100	Общегосударственные вопросы	11,4	10,7	13,6	15,0	14,7	13,5	13,5
0200	Национальная оборона	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1,2	0,9	1,3	1,2	1,2	1,4	1,4
0400	Национальная экономика	3,2	1,6	1,4	1,4	1,5	1,3	1,3
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	22,8	24,0	5,3	4,3	4,4	5,6	5,6
0700	Образование	53,2	55,0	69,2	69,1	68,8	67,2	67,2
0800	Культура, кинематография	4,3	3,9	4,7	4,5	4,7	5,6	5,6
0900	Здравоохранение	0,1	0,3	0,2	0,1	0,1	0,1	0,1
1000	Социальная политика	3,3	3,1	3,9	4,0	4,2	4,6	4,6
1100	Физическая культура и спорт	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
1200	Средства массовой информации	0,2	0,2	0,1	0,1	0,1	0,4	0,4
	Итого	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

от "31" января 2022 года № 28
пгт. Свободный

О внесении изменений и дополнений в административный

регламент предоставления государственной услуги "Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг", утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 30.04.2020 № 204

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг", утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 30.04.2020 № 204 с внесенными изменениями следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункте 4 слова "Рабочие дни: понедельник-пятница с 8-00 ч. до 17-00 ч. заменить словами "Рабочие дни: понедельник-пятница с 8-30 ч. до 17-30 ч.

1.2. пункт 34 изложить в следующей редакции:

"34. Обращение за предоставлением государственной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (при наличии технической возможности).

Обращение за предоставлением государственной услуги может осуществляться по экстерриториальному принципу на базе МФЦ при наличии технической возможности передачи документов из МФЦ в электронном виде (интеграция информационных систем).

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством Единого портала и получения результата государственной услуги в многофункциональном центре.

Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 13 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на Единый портал в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством Единого портала.

В случае направления заявления посредством Единого портала результат предоставления государственной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 37 настоящего Административного регламента.

Электронные документы предоставляются в следующих форматах:

1) xml - для формализованных документов;

2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "3" настоящего пункта);

3) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

4) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "3" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

1) "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) "оттенки серого" (при наличии в документе графических

изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

4) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

1) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

2) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие предоставлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Предоставление государственной услуги в любом уполномоченном органе по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрено."

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный (адм-затосвободный.рф).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Ж.М. Барабанчикову.

Глава городского округа
А.В. Иванов

от "31" января 2022 года № 32
пгт. Свободный

О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 06.10.2020 № 470

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ "О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)", руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 06.10.2020 № 470 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории городского округа ЗАТО Свободный в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа ЗАТО Свободный от 23.10.2020 № 500, от 29.10.2020 № 521, от 06.11.2020 № 529, от 13.11.2020 № 542, от 20.11.2020 № 550, от 27.11.2020 № 566, от 04.12.2020 № 591, от 10.02.2021 № 45, от 10.03.2021 № 97, от 31.03.2021 № 157, от 27.10.2021 № 567, от 28.10.2021 № 572, от 26.11.2021 № 628, от 14.12.2021 № 667, от 27.12.2021 № 696, от 30.12.2021 № 716, от 17.01.2022 № 03, от 21.01.2022 № 15, следующие изменения:

1.1. в части второй пункта 3-1 слова "27 января" заменить словами "3 февраля".

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО

Свободный в сети "Интернет" (адм-затосвободный.рф).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
А.В. Иванов

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Согласно Постановлению Правительства РФ от 21 января 2004г.№24 "Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии" МУП ЖКХ "КЕДР", как сетевая организация раскрывает информацию.

Приложение № 1

Показатели, подлежащие ежемесячному раскрытию в сфере электроэнергетики за январь 2022 г.

Наличие трансформаторных подстанций 35кВ и выше электрических объектов	На территории ЗАТО пос. Свободный в ведении МУП ЖКХ «КЕДР» трансформаторных подстанций 35 кВ и выше отсутствуют.
Информация о вводе в ремонт и выводе из ремонта объектов	За отчетный период электросетевые объекты МУП ЖКХ «КЕДР» в ремонт не вводились.
О паспортах услуг (присоединения) согласно единым стандартам качества обслуживания сетевыми организациями потребителей услуг сетевой организации.	Паспорта услуг выложены на сайте МУП ЖКХ «КЕДР» (http://jkx-kear.rf/o-kompanii/otchetnost)
О планах, намеревающихся перераспределить максимальную мощность принадлежащих им энергопринимающих устройств в пользу иных лиц.	Плана намеревающихся перераспределить максимальную мощность в пользу иных лиц в МУП ЖКХ «КЕДР» отсутствуют.
О возможности подачи заявки на осуществление технологического присоединения энергопринимающих устройств заявителей к электрическим сетям классом напряжения до 10кВ. Включительно посредством официального сайта сетевой организации.	Возможность подачи заявки на тех. присоединения классом напряжения до 10 кВ посредством сайта сетевой организации отсутствует. Направить заявку на технологическое присоединение заявитель может самостоятельно или через своего представителя по доверенности, любым из следующих способов: – лично, по адресу: п. Свободный, ул. Сабодам д.65 – по почте Российской Федерации, ул. Сабодам д.65 п. Свободный ул. Сабодам д.65) – по электронной почте kedr-energo@yandex.ru
О расходах, связанных с осуществлением технологического присоединения, не включаемых в плату за технологическое присоединение (и подлежащих учету (учтенных) в тарифах на услуги по передаче электрической энергии) с указанием источника официального опубликования решения регулирующих органов об установлении тарифов, содержащего информацию о размере таких расходов.	Нет указанных расходов
Об объеме и стоимости электрической энергии (мощности) за расчетный период, приобретенной по каждому договору купли-продажи (поставки) электрической энергии, (мощности) в целях компенсации потерь электрической энергии, заключенному с производителем электрической энергии (мощности) на розничном рынке электрической энергии, осуществляющим производство электрической энергии (мощности) на квалифицированных генерирующих объектах функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, объемы которой подтверждены сертификатом, выданным советом рынка, с указанием наименования такого производителя.	Нет заключенных договоров

МУП ЖКХ "КЕДР" осуществляет:

1. Прием актов снятия показаний расчетных приборов учета электрической энергии потребителей, присоединенных к ее электрическим сетям.

Прием осуществляется в соответствии с договорами заключенными между потребителем и гарантирующим поставщиком (ОАО ЭнергосбыТ Плюс).

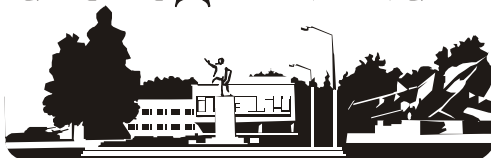
2. Введение ограничения режима потребления электрической энергии потребителям по заявке гарантирующего поставщика (ОАО ЭнергосбыТ Плюс).

3. Восстановления нормального режима потребления электрической энергии потребителям по заявке гарантирующего поставщика (ОАО ЭнергосбыТ Плюс) после отмены ограничения режима потребления электрической энергии.

4. Пломбировку расчетных узлов учета электрической энергии потребителей.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУП ЖКХ "КЕДР"

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пгт. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58111, 58485. E-mail: adm_zato_svobod@mail.ru

Дизайн и верстка: М.В. Шикова

Тираж: 500 шт.

Сдача номера в печать по графику - 15.00, фактически - 14.00.